



IHK Bildungszentrum
Karlsruhe GmbH

Bildung • Innovation • Zukunft

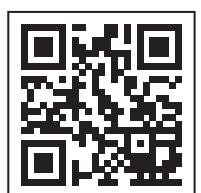
Handel, Logistik



Mehr Wissen.
Mehr Können.
**Mehr
erreichen!**



www.ihk-biz.de → Lehrgänge → Handel, Logistik



1. FÜR WEN?

Dieser Prüfungsvorbereitungskurs richtet sich an Berufstätige im Lager- / Logistikbereich ohne fachbezogenen, anerkannten Berufsabschluss, die diesen jedoch gerne nachholen möchten.

2. DARUM GEHT'S

Um die immer komplexer werdenden Lager- und Logistikprozesse zu bewältigen, sind topqualifizierte Fachkräfte gefragt. Dieser Lehrgang bereitet Sie auf die Abschlussprüfung für den Ausbildungsberuf „Fachkraft für Lagerlogistik“ vor. Durch einen von der IHK anerkannten Berufsabschluss erhöhen sich Ihre Chancen auf einen qualifizierten Job erheblich.

Wir vermittelt Ihnen das erforderliche Know-how und trainieren Sie für die Praxis im Beruf, so dass Ihnen nach bestandener Prüfung breit gefächerte Einsatzmöglichkeiten z.B. in den Bereichen Wareneingang und –ausgang, Verpackung und Versand sowie Kommissionierung zur Verfügung stehen. Sie sparen sich somit die 3-jährige Berufsausbildung und können gleich an der Abschlussprüfung des anerkannten Ausbildungsberufs teilnehmen.

3. DAS LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmer werden befähigt

- eigenständig logistische Prozesse durchzuführen
- unter Einbeziehung von Vorgesetzten und sonstigen Partnern logistische Prozesse zu planen und zu organisieren
- dabei rechtliche und wirtschaftliche Rahmenbedingungen sowie das internationale Umfeld zu berücksichtigen
- eine anerkannte Berufsausbildung als „Fachkraft für Lagerlogistik“ zu erreichen

4. ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Im § 45, Abs. 2 Berufsbildungsgesetz (BBiG) wird geregelt, dass Personen in besonderen Fällen zur Abschlussprüfung in einem Ausbildungsberuf zugelassen werden. Dazu müssen Sie:

- eine mindestens 4,5 –jährige Berufspraxis im entsprechenden Bereich nachweisen können. Die Berufspraxis muss inhaltlich mit den Aufgaben des angestrebten Berufsabschlusses übereinstimmen. Sie kann auch während einer Ausbildungszeit in einem anderen, einschlägigen Ausbildungsberuf gesammelt worden sein.
- durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen, dass Sie die berufliche Handlungsfähigkeit erworben haben, auch wenn Sie die Mindestzeit von 4,5 Jahren nicht erreicht haben. Hier sind besonders ausländische Bildungsabschlüsse und Berufspraxis im Ausland zu berücksichtigen.

Hinweis

Sie sollten über ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen. Wir empfehlen mindestens Stufe B2.
Zudem ist eine Allgemeinbildung mindestens auf Hauptschulniveau ratsam.
EDV Kenntnisse in Word und Excel sind von Vorteil.

Für alle Belange der Prüfungszulassung und -abwicklung ist **ausschließlich die IHK in Karlsruhe** zuständig. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte direkt an:

Julian Flaig (Prüfungsabteilung)
Tel.: 0721 174-229
E-Mail: julian.flraig@karlsruhe.ihk.de
www.karlsruhe.ihk.de

5. LEHRGANGSINHALTE

Lern- und Arbeitsmethodik

Lernfeld 1	Güter annehmen und kontrollieren	45 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Warenbegleitpapiere ▪ Schadensbeurteilung ▪ Meldung ▪ Reklamationsfristen ▪ Separierung ▪ Aufbewahrungspflicht ▪ Zuständigkeiten beim Entladen des Transportfahrzeugs ▪ Persönliche Schutzausrüstung ▪ Beachtung von Sicherheitskennzeichen ▪ Tausch von Mehrwegverpackungen ▪ Gewährleistungsfristen ▪ Verzug des Schuldners ▪ Barcodierungen 	
Lernfeld 2	Güter lagern	55 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesetzliche Vorgaben zu Arbeitsstätten, Emissionen und Immissionen ▪ Vorschriften zu Lagereinrichtungen ▪ Rechte und Pflichten des Lagerhalters ▪ Ladefläche, Anstellfläche, Lagerfläche, Wege, Güterbearbeitungsfläche ▪ Fachlast, Feldlast, Stapeldruck, Flächen- und Raumnutzungsgrad ▪ Regalarten, Bodenlagerung ▪ Komplettierung, Vorverpackung, Preisauszeichnung ▪ Volumenberechnung ▪ Wegeoptimierung ▪ Verderbliche Güter, Kühlgüter, Stapelfähigkeit, Zusammenlagerungsverbote ▪ Lagerverwaltungsprogramme ▪ Gefahrstoffkennzeichnung, Unterweisungspflicht ▪ Betriebsanweisung ▪ Gesetzliche Vorgaben zu Arbeitsschutz, Gerätesicherheit ▪ Feuerwehranlagen, Handfeuerlöscher, Sprinkleranlagen, Co²-Anlagen 	
Lernfeld 3	Güter bearbeiten	35 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesetzliche Vorgaben zu Arbeitsschutz, Arbeitsstätten, Gerätesicherheit und zur Abfallentsorgung ▪ Klammer-, Hebe- und Umreifungsgeräte ▪ Sichtkontrolle, Mindesthaltbarkeitsdatum ▪ Zähl-, Mess- und Wiegeeinrichtungen, Scanner ▪ Luftfeuchtigkeit, Temperatur, UV-Strahlung ▪ Inventurarten ▪ Meldebestand, Mindestbestand, Höchstbestand, durchschnittlicher Lagerbestand, Umschlagshäufigkeit, Lagerdauer, Lagerreichweite ▪ Lagerkosten 	

Lernfeld 4	Güter im Betrieb transportieren	25 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stetig- und Unstetigförderer ▪ Flurfreie und flurgebundene Fördersysteme ▪ Hebezeuge ▪ Regalbediengeräte ▪ Handtransport ▪ Betriebsanweisungen ▪ Unfallbericht 	
Lernfeld 5	Güter kommissionieren	45 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belege, Arbeitsmittel, Fördermittel ▪ Regalsysteme ▪ Dynamische und statische Kommissioniersysteme ▪ Beleglose Kommissionierung ▪ Manuelle, mechanische und automatische Entnahme ▪ Auftrags- und serienorientierte Kommissioniermethoden ▪ Ein- und zweidimensionale Fortbewegung ▪ Zentrale, dezentrale Abgabe und Pick-Pack-Verfahren ▪ Manuelle und automatische Kontrolle ▪ Kommissionierzeiten 	
Lernfeld 6	Güter verpacken	45 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Begriffe und Funktionen der Verpackung ▪ Beanspruchungen der Verpackung ▪ Volumen und Masse ▪ Gesetzliche und vertragliche Regelungen zur Entsorgung ▪ Sperrgut 	
Lernfeld 7	Touren planen	25 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Straße und Schiene ▪ Wasserstraßen ▪ Luftwege ▪ Standortvorteile 	
Lernfeld 8	Güter verladen	45 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ladeliste, Stauplan, Beladeplan ▪ Nutzlast, Ladehöhe, Schwerpunkt ▪ Palette, Gitterboxen, Container ▪ Sauberkeit, Beschädigung, Geruchsfreiheit ▪ Verplombung ▪ Verladesysteme, Laderampen, Ladebrücken ▪ Flächen-, Volumenberechnung, Gewichte, Kräfte ▪ Sicherungstechniken ▪ Sicherungsmittel 	
Lernfeld 9	Güter versenden	45 UE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kombinierte Verkehre ▪ Lieferschein, Frachtbrief, Ladeschein, Bill of lading, Air Waybill ▪ Frachttabellen ▪ Einheitspapier, Ausfuhrbeschränkungen, Ausfuhrverbote 	

Lernfeld 10	Logistische Prozesse optimieren	45 UE
	<ul style="list-style-type: none">▪ Total Quality Management (TQM)▪ Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)▪ Bedarf, Bedürfnisse▪ Ökonomisches Prinzip▪ Kombination von Produktionsfaktoren▪ Bestandsarten▪ Programm- und verbrauchsgesteuerte Bedarfsermittlung▪ Eigenherstellung, Fremdbezug▪ Bestellverfahren▪ Just in time	
Lernfeld 11	Güter beschaffen	25 UE
	<ul style="list-style-type: none">▪ Bezugskalkulation▪ Maße, Gewichte, Währungen▪ INCOTERMS (ex works, fob, cif, ddp)▪ Kaufvertrag▪ Bargeldloser Zahlungsverkehr	
Lernfeld 12	Kennzahlen ermitteln und auswerten	45 UE
	<ul style="list-style-type: none">▪ Lieferschein, Rechnung▪ Bilanz▪ Wertveränderungen▪ Warenbestandskonto, Aufwendungen für Waren, Umsatzerlöse	

6. GUTE GRÜNDE FÜR DAS IHK-BILDUNGSZENTRUM KARLSRUHE

40 Jahre Erfahrung und Austausch mit der regionalen Wirtschaft

1

Das IHK-Bildungszentrum Karlsruhe zählt zu den erfahrensten Anbietern beruflicher Weiterbildungen hier in der Region. Wir stehen im engen Kontakt mit zahlreichen Unternehmen und wissen daher genau, welchen Qualifizierungsbedarf die regionale Wirtschaft hat.

TOP!

Dozenten aus der Praxis

2

Bei uns unterrichten nur solche Dozenten, die in ihrem Fachbereich über langjährige Berufserfahrung und/oder ein abgeschlossenes Studium verfügen. Damit Sie mit erweitertem Know-how und neuen Handlungskompetenzen in Ihrem beruflichen Aufgabenfeld mehr bewegen und mehr erreichen können.

TOP!

Gesicherte pädagogische Qualität

3

Was nützt das größte Fachwissen eines Dozenten, wenn er (oder sie) es nicht verständlich und interessant vermitteln kann? Unser Dozentenmanagement dient der Sicherung und Weiterentwicklung der pädagogischen Qualität unserer Dozenten. Freuen Sie sich auf einen abwechslungsreichen, praxisnahen und lernwirksamen Unterricht.

TOP!

Flexible Lernformen

4

Lernen Sie, wie Sie es wollen. Neben den klassischen Seminaren und Lehrgängen mit Präsenzunterricht und intensivem persönlichen Austausch können Sie auch Blended-Learning nutzen, das Ihnen mehr zeitliche und örtliche Flexibilität bietet. Lassen Sie sich zu der für Ihre Anforderungen optimalen Lernform beraten!

TOP!

Zertifizierter anerkannter Bildungsträger

5

Unsere AZAV-Zertifizierung dokumentiert, dass wir über ein professionelles Beratungs-, Organisations- und Bildungsmanagement verfügen. Das ist die Voraussetzung dafür, dass die Agentur für Arbeit unter bestimmten Bedingungen die Kosten für eine berufliche Weiterbildung übernimmt.

TOP!

Und nicht zuletzt: Bildungsarbeit macht Sinn, für die Menschen, für die Unternehmen und unsere Region. Das motiviert uns, uns für Ihre Bildungsziele und Ihren Erfolg einzusetzen.

7. LEHRGANGSDATEN

TEILZEITLEHRGANG		KARLSRUHE
Lehrgangsstart	07. Mai 2019	
Dauer	480 Unterrichtsstunden (ca. 1 Jahr)	
Unterrichtsort	Karlsruhe	
Unterrichtszeit	Dienstag und Donnerstag Samstag (2 x monatlich)	18:00 – 21:15 Uhr 08:00 – 14:30 Uhr
Lehrgangsgebühren	2.968,00 €	Entweder Gesamtrechnung zu Lehrgangsbeginn oder monatliches Lastschrifteinzugsverfahren
Staatliche Förderung	Bildungsprämie	
Prüfungsgebühren	entsprechend Gebührenordnung der IHK Karlsruhe	
TOP!	Fachliteratur bzw. Kopien von Dozentenskripten sind in den Lehrgangsgebühren enthalten.	
Beratung und Anmeldung	Ulrike Grapert Telefon: 0721 174-238	

Beratung und Anmeldung

Ulrike Gronert
IHK-Bildungszentrum
Karlsruhe GmbH
Haid-und-Neu-Str. 7
76131 Karlsruhe

Telefon: 0721 174-238
Telefax: 0721 174-251
Email: ulrike.gronert@ihk-biz.de
Internet: www.ihk-biz.de

Änderungen aus personellen und sachlichen Gründen vorbehalten!

TEILZEITLEHRGANG**KARLSRUHE****Lehrgangsstart****26.11.2019****Dauer**

480 Unterrichtsstunden (ca. 1 Jahr)

Unterrichtsort

Karlsruhe

Unterrichtszeit

Dienstag und Donnerstag

18:00 – 21:15 Uhr

Samstag (2 x monatlich)

08:00 – 14:30 Uhr

Lehrgangsgebühren

2.968,00 €

Entweder Gesamtrechnung zu Lehrgangsbeginn oder
monatliches Lastschrifteinzugsverfahren**Staatliche Förderung**

Bildungsprämie

Prüfungsgebühren

entsprechend Gebührenordnung der IHK Karlsruhe

TOP!Fachliteratur bzw. Kopien von Dozentenskripten sind in den
Lehrgangsgebühren enthalten.**Beratung und Anmeldung**

Ulrike Gronert

Telefon: 0721 174-238

IHK-Bildungszentrum

Telefax: 0721 174-251

Karlsruhe GmbH

Email: ulrike.gronert@ihk-biz.de

Haid-und-Neu-Str. 7

Internet: www.ihk-biz.de

76131 Karlsruhe

Änderungen aus personellen und sachlichen Gründen vorbehalten!